



УТВЕРЖДЕНО в ЭДО

«05» июля 2021 г.

Генеральный директор
В.А. Гаврилов

ПРОЦЕДУРА
«ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ
ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ
ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»
1.5-13

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения
 2. Термины и сокращения
 3. Ответственность
 4. Описание процедуры
 5. Формы
 6. Внешние нормативные документы
- Приложение 1. Обязанности и ответственность подрядной организации
Приложение 2. Меры безопасности, осуществляемые заказчиком

1. Область применения

1.1. Настоящая процедура устанавливает порядок организации и безопасного производства совмещенных работ, выполняемых одновременно на одном объекте одним и более производителями работ.

1.2. Требования настоящей процедуры являются обязательными для всех подразделений Общества, выполняющих совмещенные работы.

2. Термины и сокращения

Общепринятые термины и сокращения приведены в глоссарии СМ ЧВК.

БП – безопасность проведения;

НТД – нормативно-техническая документация;

ПО – подрядная организация;

ППР – проект производства работ;

ПТМ – пожарно-технический минимум;

РПО – работа повышенной опасности;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

ОЗП – ограниченное замкнутое пространство.

Акт-допуск – задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, представителя подрядчика и ответственного исполнителя.

Выдающий акт-допуск – работник производственного подразделения Общества, уполномоченный приказом (распоряжением) осуществлять распорядительные функции по организации и производству работ повышенной опасности по акту-допуску.



Допускающий к работе по акту-допуску (по тексту – допускающий) – работник производственного подразделения Общества, уполномоченный приказом (распоряжением) осуществлять до начала производства работ повышенной опасности организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда исполнителей работ по акту-допуску, а также осуществлять контрольные функции по выполнению этих мероприятий и выдавать разрешение ответственному производителю работ на производство работ повышенной опасности путем внесения записи в соответствующие разделы акта-допуска. Допускающий назначается из числа руководителей и специалистов подразделения (цеха), на территории которого производятся совмещенные работы.

Заказчик – юридическое лицо, обратившееся с заказом к другому лицу-изготовителю, продавцу, поставщику товаров, услуг (подрядчику), в данном случае уполномоченный юридическое лица – представитель структурного подразделения ООО «ЧВК».

Исполнитель работ (подрядчик) – работник, имеющий профессию и квалификацию, соответствующие характеру поручаемой работы повышенной опасности, и выполняющий эти работы по наряду-допуску.

Наряд-допуск – задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время её начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы.

Ответственный производитель работ – работник подрядчика, уполномоченный приказом (распоряжением) осуществлять производство работ повышенной опасности по наряду-допуску путем непосредственного руководства.

Ответственный руководитель работ по акту-допуску – представитель подрядчика, уполномоченный приказом (распоряжением) осуществлять распорядительные функции по управлению работами повышенной опасности по акту-допуску.

Подрядчик – организация, осуществляющая работы на договорной основе, на территории Общества.

Работы повышенной опасности – работы (за исключением аварийных ситуаций), до начала, выполнения которых необходимо осуществить ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ.

Совмещенные работы – работы, которые выполняются на территории действующего производства или в одном здании одновременно несколькими организациями или подразделениями, при этом опасные зоны соприкасаются или накладываются одна на другую.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3. Ответственность

3.1. За контроль выполнения работ по данной процедуре ответственность несет начальник ООТ, ПиПБ.

3.2. Заказчик (руководитель подразделения) несет ответственность за:

- четкое определение и обозначение границ производства работ;
- полноту и качество мероприятий, указанных в акте-допуске.

3.3. Подрядчик несет ответственность за:

- выполнения всех мероприятий, прописанных в акте-допуске.



4. Описание процедуры

Действие	Ответ.	Требования, сроки
1. Прием документов от подрядчика	Заказчик	<p>– проверяет комплектность документов от подрядчика согласно списку:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ копию приказа или распоряжения о назначении лиц, ответственных за безопасное проведение работ, с указанием сведений о прохождении ими обучения и проверки знаний требований ОТ, на высоте, в ОЗП с указанием номеров удостоверений, ▪ список работников с указанием профессии и отметкой о прохождении медицинского осмотра, ▪ сведения о наличии квалификационных удостоверений на специальные виды работ, ▪ сведения о прохождении обучения ПТМ, ▪ при необходимости санитарные книжки (для работ на ПВП), ▪ график выполнения работ, ▪ ППР. <p>Обязанности и ответственность подрядчика приведены в приложении 1.</p>
2. Оформление работников подрядчика	Заказчик	Пропуск сотрудников подрядных организаций на объекты заказчика осуществляется при предъявлении ими удостоверений личности, подтверждающих соответствие заявленным спискам или по временным пропускам. Временные пропуска оформляются и выдаются представителем ГпоЗГТ,ОБиПР.
3. Проведение вводного инструктажа	Заказчик	<p>– проводит вводный инструктаж разработанный по форме Ф1 (1.5-13) с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и ИОТ, а также всех особенностей производства, и согласованный с начальником ООТ,П и ПБ. Вводный инструктаж проводится всем вовлеченным работникам подрядной организации.</p> <p>– делает запись в Журнале регистрации вводного инструктажа по форме Ф2 (1.5-05) процедуры 1.5-05 «Обучение и проверка знаний по ОТ работников рабочих профессий».</p>
4. Оформление акта-допуска	Выдающий акт-допуск	<p>Перед выполнением работ на территории подразделения Общества:</p> <p>– оформляет акт-допуск в 2-х экземплярах по форме Ф2 (1.5-13). Акт-допуск оформляется и на задействованные подразделения Общества, если работы проводятся с отключением технологического оборудования и сетей. При этом оформляется наряд-допуск на работы повышенной опасности по формам процедуры 1.5-07 «Организация и производство РПО», допускающим является представитель подразделения, где ведутся работы.</p> <p>Перед выполнением работ, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом грузоподъемных кранов:</p> <p>– оформляет наряд-допуск на право выхода на крановые пути и проходные галереи мостовых кранов для производства ремонтных и других работ по формам процедуры 1.5-07 «Организация и производство РПО».</p>
5. Выдача акта-допуска	Выдающий акт-допуск	<p>– выдает акт-допуск на срок, необходимый для выполнения объема работ, в случае необходимости если условия труда не изменились, то акт-допуск продляется (не более одного раза). В случае изменений условий производства работ акт-допуск аннулируется, и возобновление работ разрешается только после выдачи нового акта-допуска. При выдаче акт-допуска обговаривается какую ответственность несет подрядчик и какие его обязанности на весь период выполнения работ.</p> <p>– передает оба экземпляра акта-допуска допускающему к работе по акту-допуску для принятия всех мер безопасности, предусмотренных актом-допуском.</p>



Действие	Ответ.	Требования, сроки
	Допускающий к работе по акту-допуску	<p>Порядок допуска к работе и закрытие акта-допуска после выполнения работ производит заказчик согласно данной процедуре.</p> <p>– принимает меры безопасности, предусмотренные актом-допуском, приведенные в приложении 2;</p> <p>– после выполнения мер безопасности один экземпляр акта-допуска оставляет у себя, а другой выдает ответственному производителю работ. Выдача акта-допуска регистрируется допускающим в журнале по форме ФЗ (1.5-13). Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Общества.</p> <p>ВАЖНО! Журнал учета выдачи акт-допусков, чистые бланки и закрытые акты-допуски хранятся у лица, выдавшего акт-допуск.</p> <p>ВАЖНО! Допуск к работам в действующих электроустановках производится в соответствии с требованиями правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.</p>
6. Подготовка места производства работа	Допускающий к работе по акту-допуску	<p>До производства совмещенных работ выполняет следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ согласовывает по заявке подрядчика перерывы в технологическом режиме оборудования; ▪ освобождает подъезды к объекту для установки техники и оснастки подрядчика; ▪ ставит в известность группу производственного контроля ООТ,ПиПБ о проведении работ на объектах повышенной опасности; ▪ требует выполнения всех мер безопасности, необходимых при подготовке рабочих мест и установки знаков безопасности от подрядчика. <p>Для организации безопасного выполнения совмещенных работ выполняет следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ определяет границы опасных зон, они должны быть указаны в документации (ППР, Технологические карты) и обозначены на месте производства работ знаками безопасности, разметкой в соответствии с ГОСТ Р 12.4.026-2015, ограждениями. Если в документации границы не определены, то они устанавливаются до начала совмещенных работ по согласованию с подрядчиком; ▪ разрабатывает и осуществляет организационные и технические мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий труда.
7. Проведение работ	Допускающий к работе по акту-допуску	<p>– осуществляет контроль исполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности при проведении работ подрядными организациями.</p> <p>ВАЖНО! Лицо, выдавшее акт-допуск на производство совмещенных работ, при обнаружении нарушений работниками подрядной организации требований безопасности, обязано прекратить производство работ и изъять акт-допуск у производителя работ до устранения нарушений, с правом выставления претензии подрядной организации.</p> <p>ВАЖНО! Во время выполнения работ акт-допуск хранится у допускающего.</p>
8. Закрытие акта-допуска	Заказчик	– закрытие акта-допуска после выполнения работ производит заказчик с записью в журнале учета выдачи актов-допусков.



5. Формы

№	Наименование документа	Номер формы	Ответственный за ведение	Место и срок хранения
1.	Программа вводного инструктажа на рабочем месте по безопасности труда для командированного персонала и работников сторонних организаций	Ф1 (1.5-13)	Заказчик	Хранится у заказчика, срок хранения – бессрочно
2.	Акт-допуск	Ф2 (1.5-13)	Допускающий к работе по акту-допуску	Срок хранения, закрытого акта-допуска 30 дней
3.	Журнал учета выдачи актов-допусков	Ф3 (1.5-13)	Допускающий к работе по акту-допуску	Хранится у заказчика. Срок хранения журнала 6 месяцев с момента последней записи

6. Внешние нормативные документы

– ГОСТ Р 12.4.026-2015. (актуализирован 01.01.2021) Государственный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний;

– Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок утвержденный Приказом №903н Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.12.2020 г;

– Правила по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте утвержденный Приказом №883н Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.12.2020 г;

– Правила по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве утвержденный Приказом №758н Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2020 г;

– Правила по охране труда при работе на высоте утвержденный Приказом №782н Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.11.2020 г;

– Правила по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах утвержденный Приказом №902н Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.12.2020 г;

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ.

Пересмотрел:

И.о. начальника ООТПИБ

В.С. Савин

Согласовано:

Заместитель ГД – исполнительный директор

Заместитель главного инженера

Главный энергетик – начальник ОГЭ

И.о. начальника ОРП

Начальник ЮО

Д.Х. Нугуманов

Г.Ш. Зарипов

Р.Ш. Имамудинов

Е.В. Мельникова

И.Д. Макарова

СОГЛАСОВАНО В ЭДО
«05» июля 2021г.

Нормоконтроль:

Ведущий специалист по развитию СМ БОР

Н.В. Злобин



Обязанности и ответственность подрядной организации

Подрядная организация обязана:

- обеспечить наличие у персонала необходимой квалификации для выполнения предполагаемых работ;
- определить опасные и вредные производственные факторы, присущие предстоящей работе;
- контролировать наличие у персонала, выполняющего работы на территории и объектах ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», при себе документа, удостоверяющего личность работника и удостоверения о допуске к выполняемому виду работ;
- гарантировать, что механизмы и оборудование, используемые им при производстве работ, зарегистрированы, проверены и поддерживаются в безопасном рабочем состоянии;
- обеспечить работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами и характером выполняемых работ;
- обеспечить работников инструментом, приспособлениями, инвентарными средствами подмащивания, соответствующих требованиям охраны труда и промышленной безопасности;
- соблюдать требования заказчика в области ОТ,ПиПБ при производстве работ, обусловленных договором;
- вывешивать предупредительные знаки и надписи в местах, где возможно воздействие на человека вредных и (или) опасных производственных факторов;
- осуществлять контроль исполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ,ПиПБ при проведении работ, выполнять мероприятия, указанные в акте-допуске на проведение строительно-монтажных работ (совмещенных) работ и в нарядах-допусках на проведение работ повышенной опасности;
- устранять нарушения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, выявленные ООТ,ПиПБ ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»;
- расследовать несчастные случаи на производстве в порядке, установленном статьей 228 ТК РФ;
- своевременно извещать об изменениях к списку сотрудников в целях организации проведения необходимых процедур по допуску персонала на объект;
- при выполнении работ вне площадки подразделения, т.е. на сетях города, магистральных трубопроводах и пр., подрядчик обеспечивает ограждение мест производства работ и обозначение их знаками безопасности.

Подрядная организация несет ответственность за:

- правильность, последовательность и полноту выполнения мер безопасности, указанных в акте-допуске;
- достаточность квалификации лиц, назначенных для выполнения работ;
- техническое руководство работой;
- соблюдения работающими мер безопасности, предусмотренных актом-допуском, нарядом-допуском и иными нормативно-техническими документами;
- соблюдение работающими требований инструкций по охране труда на производстве данных работ;



- обеспеченность СИЗ, оснасткой, лесами, подмостями и правильностью их применения;
- безопасную эксплуатацию механизмов;
- выдачу наряд-допуска на производство работ повышенной опасности.

Ответственный руководитель работ обязан:

- лично проинструктировать ответственного производителя работ бригаду рабочих и ознакомить их с содержанием акт-допуска;
- организовать выполнение предусмотренных в акте-допуске мер безопасности;
- лично осуществлять контроль за работой бригады.

Ответственный руководитель работ несет ответственность за:

- правильность, последовательность и полноту выполнения мер безопасности, указанных в акт-допуске;
- достаточность квалификации лиц, назначенных для выполнения работ.

Производитель работ несет ответственность за:

- работников бригады, выполняющих работы с повышенной опасностью;
- техническое руководство работой;
- выдачу наряда-допуска на производство работ повышенной опасности;
- соблюдение работающими мер безопасности, предусмотренных актом-допуском, нарядом-допуском и иными нормативно-техническими документами;
- соблюдение работающими требований инструкций по охране труда на производстве данных работ;
- обеспеченность СИЗ, оснасткой, лесами, подмостями и правильностью их применения;
- безопасную эксплуатацию механизмов.

Приложение 2

Меры безопасности, осуществляемые заказчиком:

- освободить подъезды к объекту, указать границы деятельности подрядчика для выполнения работ по договору;
- согласовывать по заявке подрядчика перерывы в технологическом режиме оборудования;
- ознакомить руководителей подрядных организаций с настоящей процедурой;
- контролировать установки необходимых знаков безопасности и ограждений;
- определить границы опасных зон;
- осуществлять контроль исполнения требований законодательных и иных нормативных правовых по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель подразделения

« ___ » _____ 20__ г

ПРОГРАММА

вводного инструктажа на рабочем месте по безопасности труда
для командированного персонала и работников сторонних организаций
на наименование подразделения

№	Тематика	Наименование инструкций
1.	Знакомство со структурой подразделения	
2.	Основные вредные и производственные факторы. Средства коллективной и индивидуальной защиты	
3.	Внутренний трудовой распорядок подразделения. Ответственность за нарушение распорядка	2.0-02 Правила внутреннего трудового распорядка в ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»
4.	Организация работы по охране труда. Перечень необходимых документов по допуску сторонних организаций к производству работ	ПОТ при строительстве, реконструкции и ремонте; Процедура 1.5-13; ГОСТ 12.0.004-2015 п.7.1.1., п.7.2
5.	Основные требования производственной санитарии	СП 1.1.1058-01
6.	Обстоятельства и причины характерных несчастных случаев, произошедших в ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»	Процедура 1.5-13 «Порядок обеспечения безопасности проведения работ подрядными организациями на территории ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»
7.	Пожарная безопасность. Действия персонала при возникновении пожара	ИПБ 92.119.123. Инструкция о мерах пожарной безопасности в ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»
8.	Первая медицинская, экстренная реанимационная помощь пострадавшим при работах на объектах подразделения	Общие правила оказания первой медицинской помощи.
9.	Охрана окружающей среды	Процедура 1.4-02 «Порядок осуществления производственного экологического контроля»
10.	Соблюдение требований природоохранного законодательства	Процедура 1.4-02 «Порядок осуществления производственного экологического контроля»
11.	Планы по ликвидации аварий, имеющиеся в подразделении	

Главный инженер

_____/_____
подпись ФИО

Согласовано:

Начальник ООТ,П и ПБ

_____/_____
подпись ФИО

Председатель цехкома

_____/_____
подпись ФИО

АКТ-ДОПУСК № _____

для производства строительного-монтажных (совмещенных) работ на территории организации
г. Набережные Челны «___» ___ 20__ г.

(наименование организации действующего предприятия или строящегося объекта)
Мы, нижеподписавшиеся, представитель организации

(Ф.И.О., должность)
и представитель генерального подрядчика (субподрядчика)

составили настоящий акт о нижеследующем.
Организация (генподрядчик) представляет участок (территорию), ограниченный координатами,

(наименование осей, отметок и номер чертежей)
для производства на нем _____
под руководством технического персонала-представителя генерального подрядчика
(субподрядчика) на следующий срок:

начало «___» ___ 20__ г.

окончание «___» ___ 20__ г.

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия,
обеспечивающие безопасность работ:

№п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Акт-допуск продлен с «___» час «___» _____ 20__ г.
до «___» час «___» _____ 20__ г.

Представитель организации (генподрядчик) _____
(Ф.И.О. подпись)

Представитель генерального подрядчика (субподрядчик) _____
(Ф.И.О. подпись)

Допускающий _____
(должность) _____ (Ф.И.О. подпись)

