



**УТВЕРЖДАЮ**  
Главный инженер  
*подпись* В.А. Михеев  
« 04 » *июля* 2018 г.

## РЕГЛАМЕНТ подпроцесса ПП-4.3 «Подключение новых потребителей»

**Владелец ПП-4.3:** Романова С.А., начальник ОРТУ СПиИП.

**Участники ПП-4.3:** СПиИП (ОРТУ, ПСБ, ГПП), ОР, ОИ, ЦДС, ОГРиГИС, приемная АУ, ПГС, ПВП, ПВиИК, начальник ЦКР, начальник цеха КИПиА.

### Глоссарий СМ ЧВК

**1. Цель ПП-4.3:** Обеспечение подключения потребителей к сетям в/с и в/о.

### 2. Границы ПП-4.3:

от заявки на выдачу тех.условий (ТУ), выдачу условий на подключение (УП) и заключение договора на подключение до акта о подключении (технологическом присоединении) объекта и контроля оплаты за подключение.

### 3. Документация:

- Процедура 4.3-01 «Прием и обработка заявлений на выдачу ТУ, УП и заключение договора на подключение»
- Процедура 4.3-02 «Врезка в действующую сеть»
- Методика 4.3-04 "Расчет объема воды для промывки"
- Формы

Внешняя документация:

- ФЗ №416-ФЗ от 07.12.2011;
- Постановления Правительства РФ: №645 от 29.07.2013, РФ №641 от 29.07.2013, РФ №644 от 29.07.2013, РФ №406 от 13.05.2013;
- Свод правил: СП 30.13330.2012, СП 32.13330.2012.

### 4. КПИ (Методики расчета):

- 1) Срок выдачи ТУ, дни.
- 2) Срок подготовки проектов договоров, дни.
- 3) Удовлетворенность потребителей процессом подключения.
- 4) Доля потребителей, подающих заявки через сайт, %.
- 5) Срок врезки, дни.



## 5. Блок-схема

Блок-схема	№	Ответ.	Сроки	Требования
	1	ОР 101 каб., приемная АУ	В день приема заявки	Согласно процедуре 4.3-01 " <a href="#">Прием и обработка заявлений на выдачу ТУ, УП и заключение договоров на подключение</a> "
	2	ОРТУ	В день регистрации заявки	Внутренняя регистрация заявки в журнале входящей документации. Через e-почту оповещает о получении новой заявки ГПП, ОГРиГИС, ПСБ. В ОГРиГИС предоставляет точку подключения для проверки.
	3	ОГРиГИС	1 р.д.	Проверка точки подключения на пропускную способность, передача согласованной точки подключения в ОРТУ и ПСБ по эл.почте. В случае наличия проекта – сверка точки подключения с ТУ.
	4	ОРТУ	---	В соответствии с заявкой
	5	ОРТУ	9 р.д.	В случае приема заявки через сайт, при выдаче ТУ, должны быть приняты от Заказчика оригиналы документов. Общий срок со дня приема заявления – 14 р.д.
	6	ОРТУ		Согласно информации в заявке.
	7	ПСБ	14 р.д.	Согласно СП 30.13330.2012, СП 32.13330.2012 Разработанная рабочая документация передается в ГПП
	8	ОРТУ	2 р.д.	---
	9	ОРТУ	1 р.д.	Общий срок со дня приема заявления – 20 р.д.
	10	ПСБ	14 р.д.	Согласно СП 30.13330.2012, СП 32.13330.2012 Разработанная рабочая документация передается в ГПП
	11	ОРТУ	20 р.д.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сроки выполнения работ по договору должны быть согласованы с ГПП.</li> <li>Проект договора, подписанный ЧВК, направляется Заказчику (по почте/нарочно) в 2-х экземплярах с сопроводительным письмом (Ф1 (4.3-00)), акт о подключении (прил.5 к договору) направляется в ОИ.</li> <li>В БД «Договора на подключение» вносится диаметр задвижки.</li> <li><b>При расчете по тарифу.</b> В случае несогласия Заказчика с условиями договора производится урегулирование разногласий в течение 10 р.д. со дня получения от Заказчика мотивированного отказа от подписания договора. При повторном обращении Заказчика в течение срока действия ТУ, проект договора предоставляется в срок 20 р.д со дня получения повторного обращения.</li> <li><b>При инд.плате.</b> Проект договора направляется Заказчику в срок 10 р.д. после определения размера платы за подключение. В случае непредоставления Заказчиком экземпляра подписанного договора либо мотивированного отказа от подписания договора в течение 30 к.н. заявка о подключении аннулируется.</li> <li>В случае приема заявки через сайт, при заключении договора и выдаче УП должны быть приняты от Заказчика оригиналы документов.</li> </ul>
	12	ПСБ		Согласование с ПГС / ПВиИК / ПВП
	13	ГПП		С учетом срока подключения, указанного в договоре
	14	ОРТУ	15 к.д.	При отсутствии оплаты (35%) в теч. 15 к.д. со дня подписания договора о подключении - письмо заказчику о расторжении договора, при необходимости взыскания денежных средств – передача информации в ЮО.



Блок-схема		№	Ответ.	Сроки	Требования
		15	Нач. СПИИП		---
		16	ГПП		ГПП передает рабочую и сметную документацию в ЦКР в качестве заявки на строительство. ГПП высылает в ПГС служебную записку о начале строительства.
		17	ГПП		Согласно процедуре 4.3-05 «Контроль строительства и приемка сетей»
		18	ГПП		Согласно требованиям БП-7 «Закупки»
		19	ГПП		Согласно процедуре 4.3-05 «Контроль строительства и приемка сетей»
		20	ГПП		ГПП подает заявку на врезку в ПГС / ПВП / ПВИИК в свободной форме не позднее чем за 14 дней до врезки
		21	ПГС / ПВП / ПВИИК		Согласно процедуре 4.3-02 « <a href="#">Врезка в действующую сеть</a> »
		22	ОИ	3 р.д.	См. п.33
		23	ОИ		---
		24	ГПП		---
		25	ГПП		Акт ввода законченного строительством объекта (КС-14) оформляется после полного завершения строительства сетей, включая благоустройство, и передается в ОРТУ и ПГС. Исполнительная документация передается в ОРТУ.
		26	ОРТУ		Инженер по технадзору осуществляет контроль за строительством и выполнением УП заказчиком
		27	ГПП		ГПП заполняет соответствующие разделы акта о подключении и передает его в ОРТУ с приложением исполнительной документации.
		28	ОР 101 каб.	В день приема заявления	Врезка может быть произведена на любом этапе после заключения договора при наличии согласованного проекта. Работник 101 каб.: • определяет стоимость врезки согласно утвержденным калькуляциям, при этом проверяет диаметр задвижки, наличие проекта и договора в <a href="#">базе данных</a> ; • ставит на заявке отметку о наличии оплаты за подключение и передает в ПГС.
		29	ПГС	14 р.д.	Согласно процедуре <a href="#">4.3-02 «Врезка в действ. сеть»</a>
		30	ОИ		Производится совместно с ПГС
		31	ОР 101 каб.	В день приема заявления	Работник 101 каб.: • рассчитывает нормативный объем воды для промывки с помощью <a href="#">калькулятора</a> при этом проверяет <b>диаметр трубопровода</b> в <a href="#">базе данных</a> ; • ставит на заявке отметку о наличии исполнительной документации и передает в ОИ и ЦДС.
		32	ОИ	1 р.д.	ОИ назначает дату и время открытия задвижки, уведомляет



			ПГС, ЦДС. С Заказчиком взаимодействует ОИ.
33	ОИ (с участием ПГС, ЦКИПиА)	5 р.д. со дня подачи заявки	<p>Производится открытие задвижки и прием узла учета. В случае приемки сложного узла учета, содержащего электронный прибор учета, привлекается ЦКИПиА.</p> <p>Работник ОИ оформляет акт допуска в эксплуатацию узла учета с питьевой водой по форме Ф4 (4.3-00) в 2х экз. В случае неработоспособного узла учета задвижка закрывается до устранения неисправности.</p> <p>Совместно с Заказчиком подписывается акт о промывке и дезинфекции.</p> <p>Дата акта о промывке и дезинфекции вносится в <a href="#">БД «Договора на подключение»</a>.</p> <p>Акт о подключении с записью приемки прибора учета передается в ОРТУ.</p>
34	ОИ (с участием ПГС)	2 дн. Со дня открытия задвижки	По истечении указанного в заявке срока осуществляет закрытие запорной арматуры и ее опломбировку до заключения договора на водоснабжение и водоотведение.
35	ОРТУ	10 к.д. со дня изм-й	Исполнит. документация, в т.ч. акты о врезке, передается ОГ-РиГИС для ПП-5.1 «Оперативное управление».
36	ОРТУ	4 р.д.	Акт о подключении передается в «Единое окно», дата акта вносится в <a href="#">базу данных</a> .
37	ОР 101 каб.		Акт о подключении и акт границы раздела выдается Заказчику, 2-й экземпляр актов передается отдел реализации.
38	ОРТУ		---
39	ОРТУ	90 к.д.	При отсутствии оплаты: см. п. 14 (50% в теч. 90 к.д. и 15% - после подключения)

## 6. Формы

№	Наименование документа	Номер формы	Ответственный за ведение	Место и срок хранения
1.	Договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения	Утв. ПП РФ от 29.07.2013г. №645	ОРТУ	ОРТУ 5 лет
2.	Сопроводительное письмо к проекту договора	<a href="#">Ф1 (4.3-00)</a>	Работники «Единого окна» (101 каб.)	Копии хранятся в 101 каб. 4 года
3.	Заявка на врезку	<a href="#">Ф2 (4.3-00)</a>	---	101 каб. 3 года
4.	Заявка на отпуск воды для промывки и дезинфекции и прием узла учета	<a href="#">Ф3 (4.3-00)</a>	---	101 каб. 3 года
5.	Акт приемки узла учета	<a href="#">Ф4 (4.3-00)</a>	Отдел инспекции	Отдел инспекции, 3 года

**Разработали:**  
Начальник ОРТУ СПиИП

С.А. Романова



Начальник СПиИП

А.Г. Хайруллин

**Согласовали:**

Начальник ОР  
И.о. начальника ОИ  
Начальник ПСБ СПиИП  
Начальник ГПП СПиИП  
Начальник ОГРиГИС ЦДС  
Начальник ПГС  
Начальник ЦДС  
Начальник ЦКИПиА ИС  
Начальник ЮО  
Начальник отдела развития



Н.И. Протасова  
В.М. Фарахутдинова  
О.И. Домрачева  
Л.А. Гаязова  
Р.А. Хуснутдинов  
А.С. Давыдов  
Р.Ш. Имамутдинов  
А.П. Белых  
И.Д. Макарова  
Н.Н. Бетехтина

**Нормоконтроль:**

Ведущий специалист по развитию СМ отдела развития

Н.В. Злобин



ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ ПО ДАННОМУ ДОКУМЕНТУ.  
Нажмите на конверт, чтобы написать администратору СМ.