



УТВЕРЖДЕНО в ЭДО

«05» июля 2021 г.

Генеральный директор
В.А. Гаврилов

ПРОЦЕДУРА
«ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ
ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ
ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»
1.5-13

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Область применения
- 2. Термины и сокращения
- 3. Ответственность
- 4. Описание процедуры
- 5. Формы
- 6. Внешние нормативные документы
- Приложение 1. Обязанности и ответственность подрядной организации
- Приложение 2. Меры безопасности, осуществляемые заказчиком

1. Область применения

1.1. Настоящая процедура устанавливает порядок организации и безопасного производства совмещенных работ, выполняемых одновременно на одном объекте одним и более производителями работ.

1.2. Требования настоящей процедуры являются обязательными для всех подразделений Общества, выполняющих совмещенные работы.

2. Термины и сокращения

Общепринятые термины и сокращения приведены в глоссарии СМ ЧВК.

БП – безопасность проведения;

НТД – нормативно-техническая документация;

ПО – подрядная организация;

ППР – проект производства работ;

ПТМ – пожарно-технический минимум;

РПО – работа повышенной опасности;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

ОЗП – ограниченное замкнутое пространство.

Акт-допуск – задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, представителя подрядчика и ответственного исполнителя.

Выдающий акт-допуск – работник производственного подразделения Общества, уполномоченный приказом (распоряжением) осуществлять распорядительные функции по организации и производству работ повышенной опасности по акту-допуску.



Допускающий к работе по акту-допуску (по тексту – допускающий) – работник производственного подразделения Общества, уполномоченный приказом (распоряжением) осуществлять до начала производства работ повышенной опасности организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда исполнителей работ по акту-допуску, а также осуществлять контрольные функции по выполнению этих мероприятий и выдавать разрешение ответственному производителю работ на производство работ повышенной опасности путем внесения записи в соответствующие разделы акта-допуска. Допускающий назначается из числа руководителей и специалистов подразделения (цеха), на территории которого производятся совмещенные работы.

Заказчик – юридическое лицо, обратившееся с заказом к другому лицу-изготовителю, продавцу, поставщику товаров, услуг (подрядчику), в данном случае уполномоченный юридического лица – представитель структурного подразделения ООО «ЧВК».

Исполнитель работ (подрядчик) – работник, имеющий профессию и квалификацию, соответствующие характеру поручаемой работы повышенной опасности, и выполняющий эти работы по наряду-допуску.

Наряд-допуск – задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время её начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы.

Ответственный производитель работ – работник подрядчика, уполномоченный приказом (распоряжением) осуществлять производство работ повышенной опасности по наряду-допуску путем непосредственного руководства.

Ответственный руководитель работ по акту-допуску – представитель подрядчика, уполномоченный приказом (распоряжением) осуществлять распорядительные функции по управлению работами повышенной опасности по акту-допуску.

Подрядчик – организация, осуществляющая работы на договорной основе, на территории Общества.

Работы повышенной опасности – работы (за исключением аварийных ситуаций), до начала, выполнения которых необходимо осуществить ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ.

Совмещенные работы – работы, которые выполняются на территории действующего производства или в одном здании одновременно несколькими организациями или подразделениями, при этом опасные зоны соприкасаются или накладываются одна на другую.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3. Ответственность

3.1. За контроль выполнения работ по данной процедуре ответственность несет начальник ООТ, ПиПБ.

3.2. Заказчик (руководитель подразделения) несет ответственность за:

- четкое определение и обозначение границ производства работ;
- полноту и качество мероприятий, указанных в акте-допуске.

3.3. Подрядчик несет ответственность за:

- выполнения всех мероприятий, прописанных в акте-допуске.



4. Описание процедуры

Действие	Ответ.	Требования, сроки
1. Прием документов от подрядчика	Заказчик	– проверяет комплектность документов от подрядчика согласно списку: ■ копию приказа или распоряжения о назначении лиц, ответственных за безопасное проведение работ, с указанием сведений о прохождении ими обучения и проверки знаний требований ОТ, на высоте, в ОЗП с указанием номеров удостоверений, ■ список работников с указанием профессии и отметкой о прохождении медицинского осмотра, ■ сведения о наличии квалификационных удостоверений на специальные виды работ, ■ сведения о прохождении обучения ПТМ, ■ при необходимости санитарные книжки (для работ на ПВП), ■ график выполнения работ, ■ ППР. Обязанности и ответственность подрядчика приведены в приложении 1.
2. Оформление работников подрядчика	Заказчик	Пропуск сотрудников подрядных организаций на объекты заказчика осуществляется при предъявлении ими удостоверений личности, подтверждающих соответствие заявленным спискам или по временным пропускам. Временные пропуска оформляются и выдаются представителем ГпоЗГТ,ОБиПР.
3. Проведение вводного инструктажа	Заказчик	– проводит вводный инструктаж разработанный по форме Ф1 (1.5-13) с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и ИОТ, а также всех особенностей производства, и согласованный с начальником ООТ,П и ПБ. Вводный инструктаж проводится всем вовлеченным работникам подрядной организации. – делает запись в Журнале регистрации вводного инструктажа по форме Ф2 (1.5-05) процедуры 1.5-05 «Обучение и проверка знаний по ОТ работников рабочих профессий».
4. Оформление акта-допуска	Выдающий акт-допуск	Перед выполнением работ на территории подразделения Общества: – оформляет акт-допуск в 2-х экземплярах по форме Ф2 (1.5-13). Акт-допуск оформляется и на задействованные подразделения Общества, если работы проводятся с отключением технологического оборудования и сетей. При этом оформляется наряд-допуск на работы повышенной опасности по формам процедуры 1.5-07 «Организация и производство РПО», допускающим является представитель подразделения, где ведутся работы. Перед выполнением работ, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом грузоподъемных кранов: – оформляет наряд-допуск на право выхода на крановые пути и проходные галереи мостовых кранов для производства ремонтных и других работ по формам процедуры 1.5-07 «Организация и производство РПО».
5. Выдача акта-допуска	Выдающий акт-допуск	– выдает акт-допуск на срок, необходимый для выполнения объема работ, в случае необходимости если условия труда не изменились, то акт-допуск продляется (не более одного раза). В случае изменений условий производства работ акт-допуск аннулируется, и возобновление работ разрешается только после выдачи нового акта-допуска. При выдаче акт-допуска обговаривается какую ответственность несет подрядчик и какие его обязанности на весь период выполнения работ. – передает оба экземпляра акта-допуска допускающему к работе по акту-допуску для принятия всех мер безопасности, предусмотренных актом-допуском.



Действие	Ответ.	Требования, сроки
		Порядок допуска к работе и закрытие акта-допуска после выполнения работ производит заказчик согласно данной процедуре.
	Допускающий к работе по акту-допуску	– принимает меры безопасности, предусмотренные актом-допуском, приведенные в приложении 2; – после выполнения мер безопасности один экземпляр акта-допуска оставляет у себя, а другой выдает ответственному производителю работ. Выдача акта-допуска регистрируется допускающим в журнале по форме Ф3 (1.5-13). Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Общества. ВАЖНО! Журнал учета выдачи акт-допусков, чистые бланки и закрытые акты-допуски хранятся у лица, выдавшего акт-допуск. ВАЖНО! Допуск к работам в действующих электроустановках производится в соответствии с требованиями правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.
6. Подготовка места производства работа	Допускающий к работе по акту-допуску	До производства совмещенных работ выполняет следующее: ■ согласовывает по заявке подрядчика перерывы в технологическом режиме оборудования; ■ освобождает подъезды к объекту для установки техники и оснастки подрядчика; ■ ставит в известность группу производственного контроля ООТ,ПиПБ о проведении работ на объектах повышенной опасности; ■ требует выполнения всех мер безопасности, необходимых при подготовке рабочих мест и установки знаков безопасности от подрядчика. Для организации безопасного выполнения совмещенных работ выполняет следующее: ■ определяет границы опасных зон, они должны быть указаны в документации (ППР, Технологические карты) и обозначены на месте производства работ знаками безопасности, разметкой в соответствии с ГОСТ Р 12.4.026-2015, ограждениями. Если в документации границы не определены, то они устанавливаются до начала совмещенных работ по согласованию с подрядчиком; ■ разрабатывает и осуществляет организационные и технические мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий труда.
7. Проведение работ	Допускающий к работе по акту-допуску	– осуществляет контроль исполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности при проведении работ подрядными организациями. ВАЖНО! Лицо, выдавшее акт-допуск на производство совмещенных работ, при обнаружении нарушений работниками подрядной организации требований безопасности, обязано прекратить производство работ и изъять акт-допуск у производителя работ до устранения нарушений, с правом выставления претензии подрядной организации. ВАЖНО! Во время выполнения работ акт-допуск хранится у допускающего.
8. Закрытие акта-допуска	Заказчик	– закрытие акта-допуска после выполнения работ производит заказчик с записью в журнале учета выдачи актов-допусков.



5. Формы

№	Наименование документа	Номер формы	Ответственный за ведение	Место и срок хранения
1.	Программа вводного инструктажа на рабочем месте по безопасности труда для командированного персонала и работников сторонних организаций	Ф1 (1.5-13)	Заказчик	Хранится у заказчика, срок хранения – бессрочно
2.	Акт-допуск	Ф2 (1.5-13)	Допускающий к работе по акту-допуску	Срок хранения, закрытого акта-допуска 30 дней
3.	Журнал учета выдачи актов-допусков	Ф3 (1.5-13)	Допускающий к работе по акту-допуску	Хранится у заказчика. Срок хранения журнала 6 месяцев с момента последней записи

6. Внешние нормативные документы

– ГОСТ Р 12.4.026-2015. (актуализирован 01.01.2021) Государственный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний;

– Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок утвержденный Приказом №903н Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.12.2020 г;

– Правила по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте утвержденный Приказом №883н Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.12.2020 г;

– Правила по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве утвержденный Приказом №758н Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2020 г;

– Правила по охране труда при работе на высоте утвержденный Приказом №782н Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.11.2020 г;

– Правила по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах утвержденный Приказом №902н Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.12.2020 г;

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ.

Пересмотрел:

И.о. начальника ООТПиПБ

В.С. Савин

Согласовано:

Заместитель ГД – исполнительный директор

Заместитель главного инженера

Главный энергетик – начальник ОТЭ

И.о. начальника ОРП

Начальник ЮО

Д.Х. Нугуманов

Г.Ш. Зарипов

Р.Ш. Имамутдинов

Е.В. Мельникова

И.Д. Макарова

СОГЛАСОВАНО в ЭДО
«05» июля 2021г.

Нормоконтроль:

Ведущий специалист по развитию СМ БОР

Н.В. Злобин

**Обязанности и ответственность подрядной организации****Подрядная организация обязана:**

- обеспечить наличие у персонала необходимой квалификации для выполнения предполагаемых работ;
- определить опасные и вредные производственные факторы, присущие предстоящей работе;
- контролировать наличие у персонала, выполняющего работы на территории и объектах ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», при себе документа, удостоверяющего личность работника и удостоверения о допуске к выполняемому виду работ;
- гарантировать, что механизмы и оборудование, используемые им при производстве работ, зарегистрированы, проверены и поддерживаются в безопасном рабочем состоянии;
- обеспечить работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами и характером выполняемых работ;
- обеспечить работников инструментом, приспособлениями, инвентарными средствами подмащивания, соответствующих требованиям охраны труда и промышленной безопасности;
- соблюдать требования заказчика в области ОТ,ПиПБ при производстве работ, обусловленных договором;
- вывешивать предупредительные знаки и надписи в местах, где возможно воздействие на человека вредных и (или) опасных производственных факторов;
- осуществлять контроль исполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ,ПиПБ при проведении работ, выполнять мероприятия, указанные в акте-допуске на проведение строительно-монтажных работ (совмещенных) работ и в нарядах-допусках на проведение работ повышенной опасности;
- устранять нарушения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, выявленные ООТ,ПиПБ ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»;
- расследовать несчастные случаи на производстве в порядке, установленном статьей 228 ТК РФ;
- своевременно извещать об изменениях к списку сотрудников в целях организации проведения необходимых процедур по допуску персонала на объект;
- при выполнении работ вне площадки подразделения, т.е. на сетях города, магистральных трубопроводах и пр., подрядчик обеспечивает ограждение мест производства работ и обозначение их знаками безопасности.

Подрядная организация несет ответственность за:

- правильность, последовательность и полноту выполнения мер безопасности, указанных в акте-допуске;
- достаточность квалификации лиц, назначенных для выполнения работ;
- техническое руководство работой;
- соблюдения работающими мер безопасности, предусмотренных актом-допуском, нарядом-допуском и иными нормативно-техническими документами;
- соблюдение работающими требований инструкций по охране труда на производстве данных работ;



- обеспеченность СИЗ, оснасткой, лесами, подмостями и правильностью их применения;
- безопасную эксплуатацию механизмов;
- выдачу наряд-допуска на производство работ повышенной опасности.

Ответственный руководитель работ обязан:

- лично проинструктировать ответственного производителя работ бригаду рабочих и ознакомить их с содержанием акт-допуска;
- организовать выполнение предусмотренных в акте-допуске мер безопасности;
- лично осуществлять контроль за работой бригады.

Ответственный руководитель работ несет ответственность за:

- правильность, последовательность и полноту выполнения мер безопасности, указанных в акт-допуске;
- достаточность квалификации лиц, назначенных для выполнения работ.

Производитель работ несет ответственность за:

- работников бригады, выполняющих работы с повышенной опасностью;
- техническое руководство работой;
- выдачу наряда-допуска на производство работ повышенной опасности;
- соблюдение работающими мер безопасности, предусмотренных актом-допуском, нарядом-допуском и иными нормативно-техническими документами;
- соблюдение работающими требований инструкций по охране труда на производстве данных работ;
- обеспеченность СИЗ, оснасткой, лесами, подмостями и правильностью их применения;
- безопасную эксплуатацию механизмов.

Приложение 2

Меры безопасности, осуществляемые заказчиком:

- освободить подъезды к объекту, указать границы деятельности подрядчика для выполнения работ по договору;
- согласовывать по заявке подрядчика перерывы в технологическом режиме оборудования;
- ознакомить руководителей подрядных организаций с настоящей процедурой;
- контролировать установки необходимых знаков безопасности и ограждений;
- определить границы опасных зон;
- осуществлять контроль исполнения требований законодательных и иных нормативных правовых по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель подразделения

«__» _____ 20__ г

ПРОГРАММА

вводного инструктажа на рабочем месте по безопасности труда
для командированного персонала и работников сторонних организаций
на наименование подразделения

№	Тематика	Наименование инструкций
1.	Знакомство со структурой подразделения	
2.	Основные вредные и производственные факторы. Средства коллективной и индивидуальной защиты	
3.	Внутренний трудовой распорядок подразделения. Ответственность за нарушение распорядка	2.0-02 Правила внутреннего трудового распорядка в ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»
4.	Организация работы по охране труда. Перечень необходимых документов по допуску сторонних организаций к производству работ	ПОТ при строительстве, реконструкции и ремонте; Процедура 1.5-13; ГОСТ 12.0.004-2015 п.7.1.1., п.7.2
5.	Основные требования производственной санитарии	СП 1.1.1058-01
6.	Обстоятельства и причины характерных несчастных случаев, произошедших в ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»	Процедура 1.5-13 «Порядок обеспечения безопасности проведения работ подрядными организациями на территории ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»
7.	Пожарная безопасность. Действия персонала при возникновении пожара	ИПБ 92.119.123. Инструкция о мерах пожарной безопасности в ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»
8.	Первая медицинская, экстренная реанимационная помощь пострадавшим при работах на объектах подразделения	Общие правила оказания первой медицинской помощи.
9.	Охрана окружающей среды	Процедура 1.4-02 «Порядок осуществления производственного экологического контроля»
10.	Соблюдение требований природоохранного законодательства	Процедура 1.4-02 «Порядок осуществления производственного экологического контроля»
11.	Планы по ликвидации аварий, имеющиеся в подразделении	

Главный инженер

_____/_____
подпись ФИО

Согласовано:

Начальник ООТ,П и ПБ

_____/_____
подпись ФИО

Председатель цехкома

_____/_____
подпись ФИО

АКТ-ДОПУСК № _____

для производства строительно-монтажных (совмещенных) работ на территории организации
г. Набережные Челны «___» ___ 20__ г.

(наименование организации действующего предприятия или строящегося объекта)
Мы, нижеподписавшиеся, представитель организации

(Ф.И.О., должность)
и представитель генерального подрядчика (субподрядчика)

составили настоящий акт о нижеследующем.
Организация (генподрядчик) представляет участок (территорию), ограниченный координатами,

(наименование осей, отметок и номер чертежей)
для производства на нем _____
под руководством технического персонала-представителя генерального подрядчика
(субподрядчика) на следующий срок:
начало «___» ___ 20__ г.
окончание «___» ___ 20__ г.

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия,
обеспечивающие безопасность работ:

№п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Акт-допуск продлен с «___» час «___» ___ 20__ г.
до «___» час «___» ___ 20__ г.

Представитель организации (генподрядчик) _____
(Ф.И.О. подпись)

Представитель генерального подрядчика (субподрядчик) _____
(Ф.И.О. подпись)

Допускающий _____
(должность) (Ф.И.О. подпись)

ЖУРНАЛ

учета выдачи акт-допусков на производство совмещенных работ
(наименование организации, действующего подразделения выдающий акт-допуск)

[illegible]